

# Het realiseren van een disseminatiecultuur bij E-merge

## Website

*'Alle nieuws  
onder  
handbereik'*

De E-merge website: [www.e-merge.nu](http://www.e-merge.nu)

De oude website opnieuw vormgegeven:

- Een andere structuur t.b.v. het overzicht;
- Relevante E-merge thema's als ingang;
- Projecten ondergebracht onder deze E-merge thema's;
- E-merge format ontwikkeld t.b.v. beschrijven projectresultaten;
- Bestaande projectresultaten herschreven volgens dit E-merge format om een breder publiek te bereiken;
- Werkwijze overgedragen tijdens workshop.

- Home
- Nieuws
- Thema's
- E-merge
- Publicaties
- Contact
- E-learning environment
- Zoeken op E-merge site

### *Nieuwe menu-structuur*

### *Indeling van projecten met hun resultaten onder de thema's:*

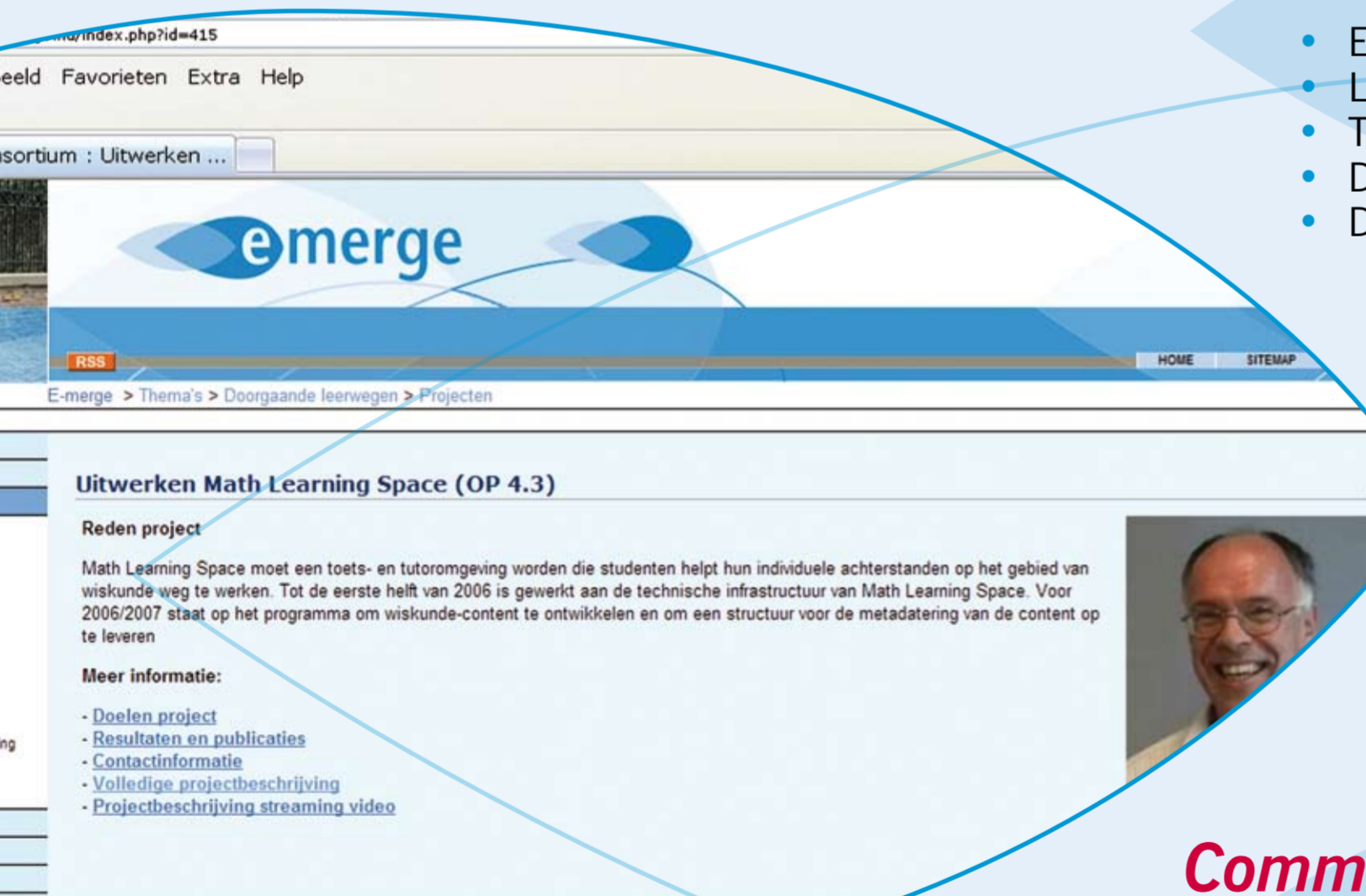
- E-Portfolio
- LCMS
- Toetsen met ICT
- Divergerende leerwegen
- Didactiek
- Social Software
- User Management & beveiliging
- Onderzoek
- E-merge Community

### *Alle Nieuws onder handbereik*

- Nieuws
  - Laatste nieuws
  - Nieuwsbrieven
    - 2007
    - 2006
    - 2003-2005
  - Bijdragen volgende nieuwsbrief
  - Aanmelden/afmelden nieuwsbrief
  - RSS nieuwsfeed

### *Communicatie-analyse; E-merge gebruikersprofielen onderzocht:*

- Welke doelgroepen wenst E-merge met de website te bereiken?
- Hebben deze doelgroepen te onderscheiden behoeften?
- Leveren de E-merge projecten de gewenste informatie/resultaten?
- Bereiken informatie en resultaten daadwerkelijk de beoogde doelgroepen?



Het realiseren  
van een  
disseminatiecultuur  
bij E-merge

# Workshop

*'Dissemineren is een kunst'*

*'Als je projectresultaten niet gelezen worden, kunnen je resultaten nog zo mooi zijn, maar is je project mislukt!'*



***Een workshop voor E-merge projectmedewerkers met als doel:***

- Ervaren dat je projectresultaat meer vraagt dan rapporteren en publiceren;
- Verantwoordelijkheid nemen voor het aanleveren van informatie en (tussen) resultaten gedurende de gehele looptijd van het project;
- Een start maken met het schrijven van een communicatieplan;
- Zeker 5 momenten vastleggen waarop, al of niet via het web, gecommuniceerd wordt;
- Tips en trucs gebruiken voor het schrijven van pakkende webteksten;
- Kort en bondig presenteren;
- Het creatief inzetten van media voor het presenteren van het eigen project op de E-merge website.

***Format als tool voor het schrijven van webteksten voor E-merge***

- Titel / onderwerp
- Auteur(s)
- Datum laatste wijziging
- Illustratie
- Doelgroep
- Context van het vraagstuk
- Vraag
- Krachten / randvoorwaarden
- Resultaat
- Bronvermelding
- Voorbeeld
- Relaties met andere documenten
- Lessons learned
- Projectdeelnemers

Het realiseren  
van een  
disseminatiecultuur  
bij E-merge

# Nieuwsbrief

*‘Zonder  
bekendheid  
geen  
succes’*

In totaal 9 nieuwsbrieven nieuwe stijl.

- Met 1 extra editie vanuit het project ‘Communicatie’;
- Een format voor het aanleveren van kopij en een voorbeeld nieuwsbericht;
- Een compleet kort bericht van maximaal 50 woorden met een link naar een langere redactionele tekst;
- Waar mogelijk aangekleed met illustraties;
- Aan- en afmeldmogelijkheid voor ontvangst in eigen mailbox;
- De aangeboden RSS-feed, die er voor zorgt dat nieuws daadwerkelijk prominent en actueel bij belangstellenden onder de aandacht komt;
- De nieuwsbrieven vormen tevens een op inhoudsopgave te raadplegen archief van E-merge wetenswaardigheden;
- Met als resultaat een toename van 120 naar 380 abonnees.

## *Format Bericht E-merge Nieuwsbrief*

- Titel nieuwsbericht
- Tekst nieuwsbericht
- Link om door te klikken
- Evt URL-doorverwijzing
- Titel achtergrondbericht
- Tekst achtergrondbericht
- Illustraties



The screenshot shows a web browser window displaying the E-merge website. The page title is "E-merge > Contact". The main heading is "Bijdrage volgende nieuwsbrief". Below the heading, there is a notice: "Let op: in dit stadium zijn we onderstaand webformulier nog aan het testen. We kunnen nog niet altijd zeker zijn dat alle informatie aankomt. Bewaar daarom uw tekenen van ons bevestiging heeft gekregen dat uw nieuwsbericht in goede orde is ontvangen." Below this, there is a link: "Bekijk eventueel eerst [het format en een voorbeeld van een nieuwbericht](#)". The form itself is titled "Contactinformatie" and contains the following fields: "Naam", "Instelling", "Emailadres", and "Telefoonnummer". There is also a checkbox labeled "Het nieuwbericht betrekking heeft op een specifiek project" with an adjacent input field.